

Управление по культуре, спорту и делам молодежи  
администрации города Твери  
Муниципальное бюджетное учреждение  
Досуговый центр «Мир» (МБУ ДЦ «Мир»)

**ПРИКАЗ**

«2» апреля 2021 г.

№ 30-1

**Об утверждении Положения о целевых взносах и добровольных пожертвованиях в  
Муниципальном бюджетном учреждении Досуговом центре «Мир»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в действ. ред.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ ДЦ «Мир»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях в Муниципальном бюджетном учреждении Досуговом центре «Мир» (далее - Положение).
2. Разместить утвержденное Положение на информационном стенде МБУ ДЦ «Мир», а также на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДЦ «Мир»



Огиенко И.А.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по культуре,  
спорту и делам молодежи  
администрации города Твери



/М.Е. Соколов/

2 апреля 2021



Директор МБУ ДЦ «Мир»

/И.А. Огиенко /

2 апреля 2021

Приказ от «2» апреля 2021 № 30-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о целевых взносах и добровольных пожертвованиях в Муниципальном бюджетном учреждении Досуговом центре «Мир»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному учреждению Досуговому центру «Мир» (МБУ ДЦ «Мир») (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в действ. ред.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ ДЦ «Мир».

1.3. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

1.4.1. Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

1.4.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими либо физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.4.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – мероприятия по текущему содержанию и развитию учреждения, в том числе перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения.

1.4.4. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.4.5. Одаряемый – МБУ ДЦ «Мир», принимающий целевые взносы и добровольные пожертвования от Жертвователей в соответствии с настоящим Положением.

1.4.6. Договор о целевых взносах, пожертвованиях - соглашение, по которому одна сторона (Жертвователю) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (Одаряемому) в собственность вещь или право в общепольных целях (п. 1 ст. 582, п. 1 ст. 572 ГК РФ). Существенным условием договора пожертвования (п. 1 ст. 432 ГК РФ)

является условие о предмете договора. Также существенным является условие о безвозмездности договора (п. 1 ст. 572 ГК РФ).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях создания благоприятных условий для организации культурной деятельности учреждения. Целевые взносы и добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение в лице директора вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.5. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, пожертвованные денежные средства направляются директором учреждения на:

- развитие материально-технической базы учреждения (приобретение необходимого учреждению имущества) и улучшения условий пребывания посетителей в учреждении;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и смотрах;
- приобретение оборудования, материалов и инвентаря для проведения мероприятий;
- оплату договоров гражданско-правового характера с физическими лицами при проведении мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, оплату текущего и капитального ремонта помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территорий;
- оплату договоров по составлению проектно-сметной документации и её экспертизе;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей;
- организацию художественно-творческого процесса;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности занимающихся, посетителей, сотрудников учреждения;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. Порядок приёма и учёта целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов,

кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в календарно-тематический план работы учреждения на год.

3.3. Передача целевого взноса, добровольного пожертвования осуществляется физическими или юридическими лицами на основании Договора о целевых взносах, пожертвованиях (Приложение № 1 к настоящему Положению). Если Жертвователем является физическое лицо и величина целевого взноса, добровольного пожертвования, не превышает 3000 рублей, то учреждение имеет право принять их без заключения договора.

3.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме. Целевое назначение взноса указывается в Договоре о целевых взносах, пожертвованиях. В случаях, когда в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения Договор пожертвования не заключается, цель пожертвования может быть указана в заявлении Жертвователя, направленном Одаряемому в произвольной форме, либо в назначении платежа в платежном поручении.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть осуществлены в натуральной форме - в виде имущества. Переданное имущество поступает по Договору пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Положению) и оформляется Актом приема-передачи имущества (Приложение № 3 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Указанное имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественного права определяется предыдущим балансодержателем (Жертвователем).

3.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" и Положением об учетной политике МБУ ДЦ «Мир».

#### **4. Порядок расходования целевых взносов, добровольных пожертвований.**

4.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляется директором учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем - Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и настоящим Положением (п. 2.5).

4.2. Расходование привлеченных дополнительных финансовых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением целевого взноса, добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, в случае, если цель была определена в Договоре о целевых взносах, пожертвованиях.

#### **5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

5.1. Директор учреждения в начале года (до 15 апреля), следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях их использования и израсходованных суммах. Отчет (Приложение № 4 к настоящему Положению) должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей, отчет размещается на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

## Типовая форма договора пожертвования денежных средств

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее именуемый (ая) - «Жертвователь») в лице \_\_\_\_\_, действующей (ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБУ ДЦ «Мир» (далее именуемое - «Одаряемый») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### 3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого на цели \_\_\_\_\_.

3.2. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 3.1 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с согласия Жертвователя.

3.6. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность:

3.6.1. Одаряемый обязан разместить на сайте в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_ отчет об использовании пожертвования не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.6.2. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение 10 дней со дня размещения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.7. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию (банковские выписки, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и проч.) должна храниться у Одаряемого не менее 3 лет с момента его использования.

### 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения,

расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.
- 6.2. Договор действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- 6.3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

**Жертвователю**

---

**Юридический адрес:**  
**Почтовый адрес:**  
**Телефон**  
**Электронная почта**  
**ИНН**  
**Счет в**  
**К/с**  
**БИК**

**Одаряемый**  
**МБУ ДЦ «Мир»**

170030, г. Тверь, ул. Можайского, д.63  
Тел/факс (4822) 51-64-69, 51-43-90  
ИНН 6901010943, КПП 695001001  
ОГРН 1026900510295  
л/с 002 030 177 в Департаменте  
финансов администрации города Твери,  
р/сч. 03234643287010003600,  
Банк получателя- Отделение Тверь Банка  
России//  
УФК по Тверской области г. Тверь  
БИК 012809106  
к/с 40102810545370000029

---

М.П. (при наличии)

---

М.П.

### Типовая форма договора пожертвования имущества

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ далее именуемый (ая) - (далее именуемое - «Жертвователь») в лице \_\_\_\_\_, действующей (ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБУ ДЦ «Мир» (далее именуемое - «Одаряемый») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого, а Одаряемый обязуется принять: \_\_\_\_\_ на цели, указанные в настоящем Договоре.
- 1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания Акта приема-передачи имущества Одаряемым.
- 1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.2 настоящего Договора Акта приема-передачи имущества.
- 1.4. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Договора.

#### 2. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому \_\_\_\_\_ в количестве, указанном в п. 1.1 настоящего Договора (далее по тексту Договора - дар).  
Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.
- 2.3. Жертвователь ставит условия, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению:  
\_\_\_\_\_.
- 2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
- 2.5. Использование переданного по настоящему Договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
- 2.6. Жертвователь обязуется совместно с пожертвованием передать:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.
- Одаряемый обязуется в течение двух дней вернуть Жертвователю подписанный экземпляр Акта приема-передачи имущества.
- 2.7. Срок для использования пожертвования по целевому назначению определяется в \_\_\_\_\_ дней (лет) со дня передачи пожертвования Одаряемому.



2.8. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

**Жертвователь**

**Одаряемый**  
**МБУ ДЦ «Мир»**

**Юридический адрес:**

170030, г. Тверь, ул. Можайского, д.63

**Почтовый адрес:**

Тел/факс (4822) 51-64-69, 51-43-90

**Телефон**

ИНН 6901010943, КПП 695001001

**Электронная почта**

ОГРН 1026900510295

**ИНН**

л/с 002 030 177 в Департаменте

**Счет в**

финансов администрации города Твери,

**К/с**

р/сч. 03234643287010003600,

**БИК**

Банк получателя- Отделение Тверь Банка России//

УФК по Тверской области г. Тверь

БИК 012809106

к/с 40102810545370000029

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

по договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ далее именуемый (ая) - (далее именуемое - «Жертвователь») в лице \_\_\_\_\_, действующей (ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБУ ДЦ «Мир» (далее именуемое - «Одаряемый») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», составили настоящий акт (далее- Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению  
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях  
в МБУ ДЦ «Мир»

**Отчет**  
**о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)**  
**МБУ ДЦ «Мир» за \_\_\_\_\_ год**

Наименование Жертвователя	Поступление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований			
	Денежные средства			Материальные ценности (сумма, руб.)	Всего (сумма, руб.)	Направление расходования	Сумма, руб.
	Цель предоставления	Сумма, руб.					
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:							
-							
-							
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:							
-							
-							

Директор

\_\_\_\_\_

*ФИО*

*Подпись*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*ФИО*

*Подпись*

М.П.