

Управление по культуре, спорту и делам молодежи
администрации города Твери
Муниципальное бюджетное учреждение
Досуговый центр «Мир» (МБУ ДЦ «Мир»)

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 112

**О внесении изменений в « Положение о работе с персональными данными работников
МБУ ДЦ «Мир»**

п р и к а з ы в а ю :

1. Изменить пункт 2.2 Положения о работе с персональными данными работников МБУ ДЦ «Мир», читать в следующей редакции:

«Состав персональных данных работ:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные.
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона). Другие средства связи (E-mail).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства).
6. Данные об образовании и квалификации (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Стаж работы.
9. Данные по владению иностранными языками (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, медицинском страховании.
15. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
16. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного)
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Основания к приказам по личному составу.
19. Личные дела и трудовые книжки. Рекомендации и характеристики.
20. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
21. Результаты медицинских обследований.
22. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
23. Банковские реквизиты

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДЦ «Мир»

Огиенко И.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи
администрации города Твери
Муниципальное бюджетное учреждение
Досуговый центр «Мир» (МБУ ДЦ «Мир»)

ПРИКАЗ

«01» 09 2022 г.

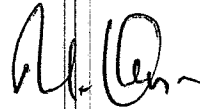
№ 48

**О внесении изменений в «Положение о работе с персональными данными работников
МБУ ДЦ «Мир»**

п р и к а з ы в а ю :

1. Исключить п. 4.2. из Положения о работе с персональными данными работников МБУ ДЦ «Мир».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДЦ «Мир»



Огиенко И.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи
администрации города Твери
Муниципальное бюджетное учреждение
Досуговый центр «Мир» (МБУ ДЦ «Мир»)

ПРИКАЗ

№ 8

«09» января 2023 г.

**О внесении изменений в «Положение о работе с персональными данными работников
МБУ ДЦ «Мир»**

п р и к а з ы в а ю :

1. Изменить пункт 8.2 Положения о работе с персональными данными работников МБУ ДЦ «Мир», читать в следующей редакции:

«8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- социальный фонд России;
- банки;
- подразделения муниципальных органов управления»

2. Изменить Приложение 1 Положения о работе с персональными данными работников МБУ ДЦ «Мир» и читать в следующей редакции (Приложение 1 к приказу).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДЦ «Мир»



Огиенко И. А.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и страховых взносов; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений для ведения персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России; сведений о застрахованном лице в Социальный фонд России для оформления пособия по временной нетрудоспособности при наступлении страхового случая; предоставления сведений в АО «Альфа-Банк» для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные.
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона). Другие средства связи (E-mail).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства).
6. Данные об образовании и квалификации (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Стаж работы.
9. Данные по владению иностранными языками (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, медицинском страховании.
15. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
16. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного)
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Основания к приказам по личному составу.
19. Личные дела и трудовые книжки. Рекомендации и характеристики.
20. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
21. Результаты медицинских обследований.
22. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
23. Банковские реквизиты.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное бюджетное учреждение Досуговый центр «Мир» - 170030, г. Тверь, ул. Можайского, д.63; ИНН 6901010943, КПП 695001001, ОКПО 59209741, ОГРН 1026900510295.

Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения Досуговый центр «Мир».

подпись

расшифровка

дата